**Rzeszów, dn. 26.09.2017 r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na obsługę trenerską szkoleń komputerowych w ramach projektu pn. „Kompetencje cyfrowe dla wszystkich”

|  |  |
| --- | --- |
| *I. Nazwa i adres Zamawiającego* | **Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze**  **ul. Warszawska 5/7**  NIP 8131086874,  e- mail: altum@altum.pl  tel. 17 852 27 60  Adres strony internetowej na której dostępne jest zapytanie ofertowe: http://www.kompetencjecyfrowe.altum.pl |
| *II. Tryb wyboru oferty* | Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności  w ramach projektu pn.: **„Kompetencje cyfrowe dla Wszystkich”,** realizowanego w ramachRegionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020, osi priorytetowej IX  Jakość  edukacji  i kompetencji w regionie, Działanie 9.3  Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych.  Numer projektu: **RPPK.09.03.00-18-0242/16,** o  wartości szacunkowej zamówienia poniżej 209 tys. euro.  Niniejsze zapytanie zostało upublicznione w następujący sposób:   1. Zamieszczono w bazie konkurencyjności: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/; 2. Strona www przedsiębiorstwa Zamawiającego: http://www.kompetencjecyfrowe.altum.pl, 3. Zapytanie zostało wysłane do 3 potencjalnych Wykonawców, |
| *III. Kod CPV* | 80500000-9 Usługi szkoleniowe |
| *IV. Przedmiot zamówienia* | Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć w ramach szkoleń komputerowych dla uczestników projektu „Kompetencje cyfrowe dla wszystkich” współfinasowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020. Oś priorytetowa: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie: 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych. |
| *V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* | Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć w ramach szkoleń komputerowych dla uczestników projektu „Kompetencje cyfrowe dla wszystkich” współfinasowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.  Szkolenia komputerowe na poziomie podstawowym A (6 grup po 10 osób) i średniozaawansowanym B (19 grup po 10 osób). Szkolenia kończą się egzaminem zewnętrznym ECCC, przeprowadzanym po zakończeniu każdego z modułów szkolenia. Zakres zaplanowanych szkoleń jest równoważny z zakresem kompetencji przewidzianych na różnych poziomach Digital Competence Framework.  **Poziom podstawowy A:** przewidziano 6 grup po 10 osób. Program szkolenia każdej grupy składa się z 5 modułów po 15 godzin moduł = 75 godzin każda grupa.  Obszary tematyczne: I. INFORMACJA: 1.Przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji 2. Ocena informacji 3. Przechowywanie i  wyszukiwanie informacji. II. KOMUNIKACJA: 1. Komunik. z wykorzyst. narzędzi cyfrowych. i aplikacji. 2. Dzielenie się informacjami i zasobami. 3. Aktywność obywatelska online. 4. Współpraca z wykorzystaniem narzędzi  cyfrowych 5. Netykieta 6. Zarządzanie tożsamością cyfrową III. TWORZENIE TREŚCI: 1.Tworzenie treści. 2.Integracja i przetwarzanie treści 3.Przestrzeganie prawa autorskich i licencji 4.Program.  IV. BEZPIECZEŃSTWO: 1.Narzędzia służące ochronie 2.Ochrona danych osobowych 3.Ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego przed zagrożeniami wynikającymi z korzystania z technologii informacyjno.-komunikacyjnych  (TIK) 4.Ochrona środowiska V. ROZWIĄZ. PROBLEMÓW: 1. Rozwiązywanie problemów technicznych 2. Rozpozn. potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów. 3. Innowacyjne i twórcze wykorzystywanie technologii 4. Rozpoznawanie braków w zakresie KC (kompetencji cyfrowych).  Osoba na poziomie A zgodnie ze "Standardem wymagań dla kompetencji  cyfrowych realizowanych w ramach Działania 9.3": Umie wyszukiwać informacje online, korzystając z wyszukiwarek internetowych, wie, że różne wyszukiwarki mogą generować różne wyniki. Wie, że nie wszystkie informacje w Internecie są wiarygodne. Wie, jak zapisać pliki i treści (na przykład teksty,  zdjęcia, muzykę, pliki wideo i strony internetowe). Wie, jak wrócić do zapisanych plików i treści. Umie kontaktować się z innymi osobami za pośrednictwem narzędzi komunikacji elektronicznej (telefony komórkowe, VoIP, czat, poczta elektroniczna). Umie dzielić się plikami i treściami z innymi osobami za pośrednictwem prostych narzędzi (poczta elektroniczna, przesyłanie załączników). Wie, że można wykorzystywać TIK w dostępie do usług publicznych, i z niektórych pasywnie korzysta. Umie współpracować z innymi osobami, korzystając z ograniczonych możliwości TIK (na przykład poczta  elektroniczna). Zna podstawowe normy obowiązujące w kontaktach z innymi online. Wie, jakie są zalety i zagrożenia związane z tożsamością cyfrową. Umie tworzyć proste treści cyfrowe (na przykład tekst, tabela, obrazy, nagrania audio). Umie wprowadzać podstawowe zmiany do treści stworzonych przezinnych. Wie, że jakaś część treści, z których korzysta, może być objęta prawem autorskim. Umie zmieniać proste funkcje oprogramowania i aplikacji (ustawienia podstawowe). Umie wdrożyć podstawowe czynności, aby chronić swoje urządzenie (na przykład używać oprogramowania antywirusowego, stosować hasła). Wie, że może dzielić się tylko pewnymi informacjami osobowymi (swoimi lub innych osób) w środowisku sieciowym.  **Poziom średniozaawansowany B:**przewidziano19 grup po 10 osób. Program szkolenia każdej grupy składa się z 5 modułów po 20 godzin moduł = 100 godzin każda grupa.  **Obszary** tematyczne szkoleń takie jak w poziomie podstawowym A poszerzone do zakresu tematycznego na poziomie B , zgodnie ze „Standardem wymagań dla kompetencji cyfrowych realizowanych w ramach Działania 9.3” osoba na poziomie B Umie: przeglądać informacje w Internecie i wyszukiwaćinformacje online, umie wyrazić swoje potrzeby informacyjne, umie selekcjonować właściwe informacje pośród wyników wyszukiwania. Umie porównać różne źródła informacji. Wie, jak zapisać, przechowywać i tagować pliki, treści i informacje, ma swoje strategie przechowywania plików i treści. Wie, jak organizować zapisane pliki i treści oraz jak nimi zarządzać. Umie korzystać z kilku narzędzi komunikacji elektronicznej, aby kontaktować się z innymi osobami, stosując bardziej zaawansowane funkcje tych narzędzi. Umie uczestniczyć w networkingu i komunikacji sieciowej, przekazując wiedzę, treści i informacje. Aktywnie korzysta z podstawowych funkcjonalności usług online (urząd, szpital, bankowość, usługi e-governance). Umie tworzyć i zmieniać wyniki pracy zespołowej, korzystając z prostych narzędzi pracy online. Zna zasady netykiety i umie je zastosować we własnych zachowaniach. Umie kształtować własną tożsamość wirtualną i śledzić swoje ślady w sieci. Umie tworzyć treści cyfrowe w różnych formatach, w tym multimedialne (na przykład tekst, tabela, obrazy, nagrania audio). Umie edytować, przetwarzać i modyfikować treści stworzone przez siebie lub przez innych. Posiada podstawową wiedzę na temat praw autorskich i własności intelektualnej, umie zastosować wybrane licencje do tworzonych treści. Umie wprowadzić pewne zmiany do oprogramowania i aplikacji (ustawienia zaawansowane, podstawowe zmiany w programach).  W trakcie szkoleń będą poruszane kwestie równości szans, w tym równości kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.  **Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części:**  **CZĘŚĆ I:**Szkolenie komputerowe na poziomie podstawowym A dla 6 grup.  Czas trwania szkolenia: 75 godzin dla każdej z 6 grup.  Liczba Uczestników szkolenia: 10 osób w grupie  Łączna liczba godzin szkoleń: 450 godzin  **CZĘŚĆ II:** Szkolenie komputerowe na poziomie średniozaawansowanym B dla 6 grup.  Czas trwania szkolenia: 100 godzin dla każdej z 6 grup w podziale na 5 modułów po 20 godzin każdy.  Liczba Uczestników szkolenia: 10 osób w grupie.  Łączna liczba godzin szkoleń: 600 godzin.  **CZĘŚĆ III:** Szkolenie komputerowe na poziomie średniozaawansowanym B dla 6 grup.  Czas trwania szkolenia: 100 godzin dla każdej z 6 grup w podziale na 5 modułów po 20 godzin każdy.  Liczba Uczestników szkolenia: 10 osób w grupie.  Łączna liczba godzin szkoleń: 600 godzin.  **CZĘŚĆ IV:**Szkolenie komputerowe na poziomie średniozaawansowanym B dla 7 grup.  Czas trwania szkolenia: 100 godzin dla każdej z 7 grup w podziale na 5 modułów po 20 godzin każdy.  Liczba Uczestników szkolenia: 10 osób w grupie.  Łączna liczba godzin szkoleń: 700 godzin.  **Termin, miejsce i sposób organizacji szkoleń jest taki sam dla każdej z części:** szkolenia mogą odbywać się na terenie całego woj. podkarpackiego w zależności od miejsca zamieszkania uczestników projektu. Zamawiający zapewnienia zaplecze szkoleniowe: sala wyposażona w sprzęt komputerowy.  Termin realizacji: Szkolenia zostaną zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 30.06.2018 r. Szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony z wybranym wykonawcą/wykonawcami.  W ramach wszystkich szkoleń zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty. Realizacja zajęć w niedzielę może odbyć się tylko po wyrażeniu zgody wszystkich uczestników projektu w danej grupie. Wymiar godzinowy zajęć maksymalnie po 8h dziennie na grupę. Jako najczęstszy przewiduje się model realizacji zajęć popołudniami i w weekendy po 4-5 godzin dydaktycznych dziennie, z uwagi na możliwość uczestniczenia w kursie osób pracujących.  Dokładne terminy (data, godzina) w których będą prowadzone szkolenia muszą być uzgadniane z Zamawiającym i wymagają jego akceptacji.  **Wykładowcy winni być dyspozycyjni**, w takim zakresie godzin i dni, który pozwoli bez opóźnień zrealizować założone szkolenia. Szczegółowy harmonogram realizacji każdego szkolenia Zamawiający będzie przedstawiał Wykonawcy, który w terminie maksymalnie7 dni kalendarzowych od zgłoszenia rozpocznie realizację szkolenia.  **W celu realizacji projektu zgodnie z harmonogramem i zgłaszanym zapotrzebowaniem uczestników wymagany jest poziom dyspozycyjności Wykładowcy na poziomie minimum 100 godz./mies.**  Zamawiający zapewnia uczestnikom szkoleń podręczniki, materiały szkoleniowe (teczka, zeszyt, długopis, pendrive), zwrot kosztów dojazdu i zwrot kosztów opieki nad dzieckiem /osobą zależną (w przypadku osób niepracujących).  Zamawiający zapewnia sale wyposażone w sprzęt komputerowy, przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego po każdym module szkolenia.  **Wykonawca zobowiązuje się do:**  - rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji szkoleń zgodnie  z wymogami projektu, w szczególności prowadzenie dzienników zajęć, list obecności, list potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, harmonogramu, zaświadczeń, przygotowania i przeprowadzenia testów sprawdzających wiedzę nabytą przez Uczestników szkolenia; przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia,  - prowadzenia dokumentacji fotograficznej szkolenia  - niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie telefonicznej lub  e-mail o nieobecnościach Uczestników na szkoleniu oraz wszelkich zaistniałych problemach;  - organizacji szkoleń zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym,  - informowania Uczestników o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego. |
| *VI. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokonywania oceny ich spełnienia* | **Istotne warunki zamówienia:**  **1.** Ze względu na konieczność zapewnienia wysokiej jakości i efektywności usług oraz utrzymanie terminów założonych w harmonogramie realizacji projektu **dany Wykładowca może wykonywać zadania tylko w ramach jednej części.**  2. W przypadku gdy oferentem jest podmiot dysponujący Wykładowcami – w stosunku do Wykładowców musi zostać spełniony warunek opisany w pkt 1. To oznacza, że do każdej części na którą składana jest oferta należy przedstawić odrębnych wykładowców.  3.Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.  4. Limit zaangażowania personelu projektu/osób prowadzących szkolenia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych  i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.  5. Osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona  w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).  6. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za szkolenie, które rzeczywiście się odbyło. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby grup skierowanych na szkolenie w przypadku dokonania zmian w projekcie.  **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**  1.Wykonają je sami, w konsorcjum, bądź poprzez zaangażowanych trenerów, spełniających następujące minimalne wymagania (poniższe wymagania ma spełnić każdy z trenerów zaangażowanych w realizację zamówienia):  A. Posiada wykształcenie wyższe lub kierunkowe, umożliwiające prowadzenie zamawianych szkoleń  B. Posiada doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń o tematyce tożsamej z zamawianą tj. przeprowadził w ciągu ostatnich 3 lat minimum 170 godzin szkoleń o zakresie tematycznym zgodnym z zamawianym, dla grup nie mniejszych jak 10 osób.  W celu potwierdzenia spełnienia warunku, należy złożyć wykaz kadry dydaktycznej uczestniczącej w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i posiadanego doświadczenia, w tym liczby godzin przeprowadzonych szkoleń. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.  2. Nie są w stanie upadłości bądź likwidacji (w przypadku podmiotu gospodarczego). W celu wykazania spełniania powyższego warunku Wykonawca przedłoży aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych).  **Wykonawcy niespełniający ww. warunków zostaną wykluczeni z dalszego udziału w postępowaniu a ich oferty zostaną odrzucone.** |
| *VII. Informacje o wykluczeniu* | Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są  z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane  z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy  a Wykonawcą, polegające w szczególności na:  a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,  b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,  c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,  d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.  W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do podpisania stosownego oświadczenia, określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.  Wykonawcy, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni. |
| *VIII. Warunki zawarcia umowy* | 1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie - Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.  2. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:  - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.  - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godz. miesięcznie.  - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzinowym z winy Wykonawcy;  - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.  - Przewidujące karę umowną w wysokości do 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności co do zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia szkolenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w prowadzeniu zajęć oraz nie informowaniu o nieobecnościach.  - W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości wykładów lub nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.  - W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości do 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.  - W przypadku naruszenia obowiązków przez Wykonawcę określonych w umowie Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.  • W przypadku nie wykonania szkolenia w ustalonym terminie bez uzasadnienia (przy czym o przyjęciu uzasadnienia lub jego odrzuceniu decyduje Zamawiający) Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.  • W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody Zamawiającego zastrzega on dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania działania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem doradztwa w innym terminie.  - Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcy warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania doradztwa i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas doradztwa dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.  - Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. |
| *IX. Wadium* | **WADIUM**  1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:  1600,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych) dla każdej z części.  2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:  - pieniądzu,  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,  - gwarancjach bankowych  - gwarancjach ubezpieczeniowych  3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przed końcem terminu składania ofert przelewem na rachunek bankowy nr 72 8642 1171 2017 7102 9548 0001prowadzony przez PBS Bank, tytułem wpłaty „Wadium – szkolenia komputerowe- część …” lub gotówką w kasie, w siedzibie Zamawiającego codziennie w godzinach 8:00 -15:00.  4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.  5.W przypadku zawarcia z Wykonawcą umowy wpłacone wadium przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Kaucja zostanie zwrócona w ciągu 7 dni od zakończenia umowy (liczone od daty wypłaty ostatniej płatności na rzecz Wykonawcy). Zamawiający zatrzymuje wadium/kaucję, jeżeli: a) nie uzna umowy za należycie wykonaną lub b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił lub zwleka z zawarciem umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, c) Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.  Wykonawcy zwraca wniesione wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie do 30 dni kalendarzowych począwszy od upływu terminu do składania ofert Przez datę zwrotu rozumie się obciążenia rachunku Zamawiającego. |
| *X.. Przygotowanie Oferty* | Oferta powinna być złożona (pocztą lub osobiście; decyduje data wpływu) do dnia **4.10.2017 r.** do godziny 08:00 w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: **Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze, ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: ,,W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na obsługę trenerską szkoleń komputerowych w ramach projektu „Kompetencje cyfrowe dla wszystkich”. Nie otwierać do **4.10.2017** r. do godziny 09:00.  Oferta musi zawierać następujące elementy:  1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,  2. Załącznik nr 2 do zapytania – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych  i osobowych z Zamawiającym,  3.Załącznik nr 3 – Wykaz doświadczenia kadry dydaktycznej  4. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenie  o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk  z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych).  Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których w zdaniu wcześniejszym składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju,  w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.  Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wszelkich dokumentów mających znaczenie dla oceny oferty potwierdzonych za zgodność z oryginałem.  Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta oraz podpisana przez Wykonawcę  Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. W szczególności wyklucza się przesyłanie oferty wyłącznie pocztą e-mail.  Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.  Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.  Składając ofertę wspólnie z innymi podmiotami, każdy z nich musi załączyć do oferty dokumenty:   * 1. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym,   2. wypis z właściwego rejestru (jeśli dotyczy) aktualny na dzień składania ofert, z którego wynikać będzie iż podmiot nie jest  w upadłości.   Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.  INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ:  Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Wykonawcy przekazują Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres altum@altum.pl  Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się:   * + 1. pisemnie     2. elektronicznie   Pytania do treści zapytania ofertowego:   1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. 2. Jeżeli pytanie o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynęło do Zamawiającego po upływie terminu o którym mowa punkcie a) powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić pytanie bez odpowiedzi. |
| *XI. Warunki unieważnienia postępowania* | Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania  w każdym czasie bez podania przyczyny. |
| *XII. Kryteria wyboru oferty* | Kryterium wyboru oferty dla każdej z części to:  **1.Cena – maksymalnie 70 pkt.**  Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.  Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:  C = (Cmin : C0) x 70  gdzie:  C - liczba punktów przyznana danej ofercie,  Cmin - najniższa cena spośród ważnych ofert,  C0 - cena obliczona badanej oferty.  Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 70.  **2. Doświadczenie wykładowców prowadzących szkolenie –maksymalnie 30 pkt.**  Punkty zostaną przyznawane w skali od 0 do 30 punktów na podstawie załączonej do oferty informacji na temat doświadczenia kadry prowadzącej dane szkolenie (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego). Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem poniższych zasad:  - przeprowadził w ciągu ostatnich 3 lat minimum 170 godzin szkoleń o zakresie tematycznym zgodnym z zamawianym, dla grup nie mniejszych jak 10 osobowe – 0 pkt  - przeprowadził w ciągu ostatnich 3 lat minimum 450 godzin szkoleń o zakresie tematycznym zgodnym z zamawianym, dla grup nie mniejszych jak 10 osobowe – 15 pkt  -przeprowadził w ciągu ostatnich 3 lat minimum600 godzin szkoleń o zakresie tematycznym zgodnym z zamawianym, dla grup nie mniejszych jak 10 osobowe– 30 pkt  Maksymalnie można uzyskać 30 pkt  W ramach kryteriów 1 i 2 łącznie można uzyskać 100 punktów.  Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy. |
| *XIII. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty* | Ocena ofert planowana jest na dzień 4.10.2017 r. od godziny 9:00.  Termin ogłoszenia wyboru oferty może zostać przełożony.  Wykonawca przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.  W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.  Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszych negocjacji dotyczących wyłącznie ceny oferty z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą ekonomicznie w przypadku, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne.  W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.  Informujemy, że Zamawiającego nie obowiązuje stosowanie ustawa prawo zamówień publicznych. |
| *XIV. Dodatkowe informacje* | 1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.  2. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.  3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.  4. Każdy Wykonawca w ofercie podaje cenę brutto.  5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.  6. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury/rachunku, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury/rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.  7. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z WUP Rzeszów. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.  8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia. uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.  9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. 10. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba uczestników projektu może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu proporcjonalnego wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.  11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy w sytuacji, gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w wyniku zmiany wytycznych dotyczących RPO WP lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej.  12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy z powodu:  1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;  2) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego. |

Ireneusz Kubiś

Zatwierdzam